

## วิเคราะห์การใช้ประโยชน์ห้องประชุม: กรณีศึกษาอาคารสำนักงานอธิการบดี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

สุนทร จันทะเนตร

สำนักงานบริหารทรัพยากรกายภาพและสิ่งแวดล้อม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร 10520

อีเมลผู้ประพันธ์บรรณกิจ: soonorn.ch@kmitl.ac.th

### บทคัดย่อ

วัตถุประสงค์หลักของรายงานการวิเคราะห์นี้ เพื่อประเมินอัตราการใช้ห้อง (Room Utilization Rate: RUR) อัตราการใช้พื้นที่ (Space Utilization Rate: SUR) และอัตราการใช้ประโยชน์ (Utilization) ห้องประชุมอเนกประสงค์ชั้น 7 ของสำนักงานอธิการบดี สจล. การประเมินผลดำเนินการโดยใช้วิธีคำนวณมีพื้นฐานมาจากเกณฑ์มาตรฐานเปรียบเทียบกับค่าเฉลี่ยความจุต่อพื้นที่จริง ( $\mu$ ) โดยใช้ข้อมูลการใช้บริการห้องประชุมรายเดือนตลอดปี พ.ศ. 2567 เป็นข้อมูลอ้างอิง ผลลัพธ์ พบว่าค่าเฉลี่ยอัตราการใช้ห้อง (RUR) อยู่ที่ 56.58% รายงานการใช้ประโยชน์ของห้องประชุมนี้ จะเป็นข้อมูลสารสนเทศสำคัญในการสนับสนุนแผนพัฒนาและปรับปรุงการบริหารห้องประชุมของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นในอนาคต

คำสำคัญ: อัตราการใช้งานห้อง; อัตราการใช้พื้นที่; การใช้ประโยชน์พื้นที่

## Analysis of the Utilization of the 7th Floor Meeting Room of the President's Office Building, King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang

Soontorn Chantanetra

*Office of the Physical Resource and Environmental, King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang, Ladkrabang, Bangkok 10520, Thailand*

Corresponding author's e-mail: [soontorn.ch@kmitl.ac.th](mailto:soontorn.ch@kmitl.ac.th)

### Abstract

The main objective of this analysis report is to evaluate the Room Utilization Rate (RUR), the Space Utilization Rate (SUR) and the Utilization Rate. of the Multi-Purpose Meeting Room on the 7th floor of the President's Office KMITL. The evaluation by using the calculation method is based on the standard criteria compared to the average capacity to the actual area ( $\mu$ ). the monthly meeting room service data throughout the year 2024 as a reference. The results show that the rate of room use (RUR) is 56.58%. This meeting room utilization report will be important information to support the development plan and improve the management of the meeting room of the agency to be more efficient in the future.

.

**Keywords:** Room Utilization Rate (RUR); Space Utilization Rate (SUR); Utilization

## บทนำ

สำนักงานบริหารทรัพยากรกายภาพและสิ่งแวดล้อม ฝ่ายห้องประชุมและโสตทัศนูปกรณ์ รับผิดชอบการดูแลห้องประชุม ส่วนกลางของสถาบันฯ ที่มีหลากหลายขนาดและหลากหลายวัตถุประสงค์ ตามการใช้งานที่ความเหมาะสม เช่น หอประชุมเจ้าพระยาสุรวงษ์ไวยวัฒน์ (วร บุนนาค) รองรับจำนวนคนได้ถึง 5,000 ที่นั่ง ถูกออกแบบมาเพื่อรองรับงานขนาดใหญ่ เช่น งานพระราชทานปริญญาบัตรประจำปี KMITL Expo ในขณะที่ หอประชุมใหญ่ของสถาบันฯ มีขนาด 670 ที่นั่ง มักใช้ในกิจกรรมระดับสถาบันฯ เช่น นิทรรศการ K Engineering World Tour and Workshop ส่วน หอประชุมแคสแต ที่มีความจุ 160 ที่นั่ง เหมาะสำหรับกิจกรรมระดับคณะ เช่น การประชุมผู้บริหารประจำเดือน นอกจากนี้ยังมี ห้องประชุมอเนกประสงค์ชั้น 7 ของอาคารกรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ ภายใต้สำนักงานอธิการบดี มีการใช้งานที่หลากหลายรูปแบบและมีการใช้งานเกือบทุกวัน จำเป็นต้องมีการตรวจสอบคุณภาพการบริการอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้วิเคราะห์โดยตรง

การประชุมได้รับการกำหนดให้เป็นภารกิจสำคัญ ในการสนับสนุนกระบวนการบริหารงานขององค์กร เนื่องจากเป็นแหล่งระดมความคิดเห็น ให้อัปเดตแนวโน้ม ก้ากับ ดูแล นโยบาย การวางแผน การบริหารจัดการตามพันธกิจองค์กร โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อเสริมสร้างศักยภาพของหน่วยงานต่าง ๆ ในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด สำนักงานอธิการบดี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง มีหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด 13 หน่วยงาน และหน่วยงานอื่น ๆ ที่สังกัดสถาบันฯ อีกทั้งสิ้น 20 หน่วยงาน ซึ่งเมื่อนับรวมกันแล้ว มีจำนวนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องการใช้ห้องประชุมทั้งหมด 33 องค์กร หน่วยงานต่าง ๆ เหล่านี้ จะมาใช้บริการห้องประชุมอเนกประสงค์ชั้น 7 สนอ. ในหลากหลายรูปแบบ ตามภารกิจของหน่วยงาน ทั้งการประชุมภายในองค์กร การเรียนการสอน การฝึกอบรม การจัดเสวนา ประชาคม การลงนามใน MOU งานสัมมนาวิชาการ ตลอดจนงานเลี้ยงในวาระโอกาสต่าง ๆ หรือแม้แต่เอกชนก็สามารถเข้าใช้บริการได้ เช่น บริษัท Nike (ประเทศไทย) ได้จัดอบรมพนักงานใหม่

ปัญหาในการจัดการประชุม จำเป็นต้องรู้ความต้องการของหน่วยงานต่างๆ ว่ามีการใช้งานมากน้อยเพียงใด และความสามารถของทรัพยากรที่มี ซึ่งก็คือห้องประชุมต่างๆ การวิเคราะห์การใช้ประโยชน์ของพื้นที่ทำให้ทราบสถานะการให้บริการได้

## วัตถุประสงค์การวิจัย

1. เพื่อวิเคราะห์และเปรียบเทียบอัตราการใช้พื้นที่ห้องประชุมอเนกประสงค์ ชั้น 7 สนอ. ในช่วงปี 2567 โดยเปรียบเทียบกับเกณฑ์มาตรฐานกลาง
2. ผลการศึกษาวิเคราะห์การใช้ประโยชน์ของห้องประชุมนี้ ข้อมูลที่ได้ดังกล่าวสามารถนำไปปรับใช้ เพื่อช่วยสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาระบบงานห้องประชุมอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบ ให้เกิดการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

## ระเบียบวิธีวิจัย

### ขอบเขตด้านประชากร

ข้อมูลการใช้บริการห้องประชุมรายเดือนตลอดปี พ.ศ 2567

### ขอบเขตสถานที่

ห้องประชุมอเนกประสงค์ ชั้น 7 ของอาคารกรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ สำนักงานอธิการบดี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง

### ขอบเขตด้านเวลา

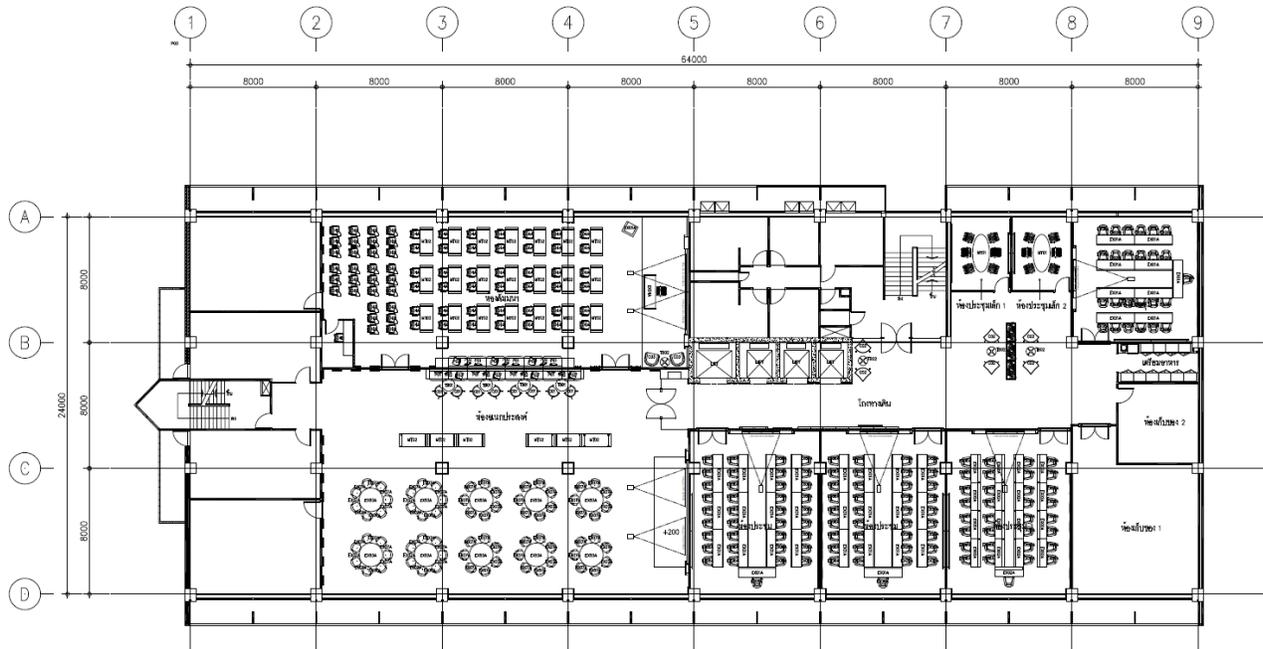
การวิเคราะห์ศึกษารั้งนี้ อยู่ในช่วงปี 2567

### เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

สำหรับงานวิเคราะห์นี้คือโปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Excel ซึ่งมีความสามารถในการจัดการจัดเก็บ ประมวลผล และวิเคราะห์ข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพทั้งนี้ สำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลในครั้งนี้ ได้มีการนำเทคนิคทางสถิติเชิงพรรณนา (Descriptive Statistics) มาใช้

เป็นเครื่องมือหลัก เพื่อช่วยในการอธิบายและแสดงลักษณะสำคัญของชุดข้อมูลที่ได้รวบรวมมาทำการสังเคราะห์ข้อมูล จากนั้นจึงทำการวิเคราะห์สรุปผล โดยมุ่งเน้นการให้ภาพรวม

คำว่า “ความจุตามเกณฑ์มาตรฐาน” ต่อไปนี้ จะหมายถึง อัตราส่วนระหว่างพื้นที่ของห้องประชุม ต่อผู้ใช้งาน 1 คนต่อตารางเมตร ตามเกณฑ์มาตรฐานของคณะกรรมการอุดมศึกษา ในที่นี้จะใช้เกณฑ์ของห้องสัมมนา ที่กำหนดมาให้มีค่า 1.8 ตรม.:คน และ “ค่าเฉลี่ยความจุต่อพื้นที่จริง ( $\mu$ )” ต่อไปนี้ จะหมายถึง ค่าเฉลี่ยความจุพื้นที่ของห้องประชุมต่อผู้ใช้งาน 1 คนต่อตารางเมตร ในการใช้งานจริง ตามข้อมูลจำนวนและขนาดของห้องประชุม สอดคล้องตามแผนผังห้องประชุม ชั้น 7 สนอ. ดังแสดงในภาพที่ 1



ภาพที่ 1 แสดงแผนผังกายภาพของห้องประชุมเนกประสงค์ชั้น 7 สนอ.

จากภาพที่ 1 แสดงกลุ่มจำนวนห้องประชุมที่มีหลากหลายขนาด รองรับตั้งแต่ 6 คน ไปจนถึง 75 คน (ขยายได้ 100 เมื่อจำเป็น) เมื่อจัดทำเรียงข้อมูลใหม่ ในรูปแบบที่แสดงถึงความจุและขนาดของพื้นที่ รายละเอียดทั้งหมดได้ถูกสรุปไว้ในตารางที่ 1 ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของห้องประชุมเนกประสงค์ชั้นที่ 7 สนอ.

ห้องประชุม	ขนาดพื้นที่ (ตรม)	ความจุ (คน)	ความจุต่อพื้นที่
ห้องประชุมบุรณาค 701	228 (9.5 × 24)	75	3
ห้องประชุมชงโค 702	84 (8 × 10.5)	36	2.3
ห้องประชุมพิบูล 703	84 (8 × 10.5)	36	2.3
ห้องประชุมราชพฤกษ์ 704	84 (8 × 10.5)	36	2.3
ห้องประชุมบัวหลวง 706	64 (8 × 8)	25	2.6
ค่าเฉลี่ยความจุต่อพื้นที่จริง ( $\mu$ )			2.5

**สูตรการคำนวณการใช้ประโยชน์**

การวิเคราะห์การใช้ประโยชน์ห้องประชุมอเนกประสงค์ชั้น 7 ใช้สูตรการคำนวณซึ่งอ้างอิงจาก กิริติ แก้วสัมฤทธิ์ และคณะ (2556) ประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ เกี่ยวกับแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พื้นที่ภายในอาคารของสถาบันอุดมศึกษา ที่เผยแพร่ในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 130 ตอนพิเศษ 47 ง เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2556 ผู้วิเคราะห์ได้ปรับเปลี่ยนตัวแปรจากเดิมที่คิดคำนวณเป็นรายสัปดาห์ มาเป็นการคิดคำนวณเป็นรายเดือน ซึ่งนำไปสู่สูตรคำนวณใหม่ดังนี้

คำว่า “ชั่วโมงการใช้เต็มที่” ต่อไปนี้ จะหมายถึง จำนวนชั่วโมงของการเปิดทำการห้องประชุมที่อยู่ในช่วงเวลาราชการ 8:30 – 16:30 น. หรือคิดเป็น 7 ชั่วโมงต่อวันทำการ ดังนั้น หากใน 1 เดือน มีจำนวนวันทำการเท่ากับ 22 วัน จะนับรวมชั่วโมงการทำงานใน 1 เดือนเป็นทั้งสิ้น  $7 \times 22 = 154$  ชั่วโมง

**อัตราการใช้ห้อง (Room Utilization Rate: RUR)** หมายถึง จำนวนชั่วโมงที่ใช้ห้องจริงใน 1 เดือน เมื่อเทียบเป็นร้อยละของจำนวนชั่วโมง ที่ควรใช้ห้องอย่างเต็มที่ใน 1 เดือน

$$\text{สูตร RUR} = \frac{\text{จำนวนชั่วโมงที่ใช้ห้องจริงใน 1 เดือน}}{\text{จำนวนชั่วโมงที่ควรใช้ห้องอย่างเต็มที่ใน 1 เดือน}} \times 100 \tag{1}$$

**อัตราการใช้พื้นที่ (Space Utilization Rate: SUR)** หมายถึง ความจุห้องตามจริงใน 1 เดือนเมื่อเทียบเป็นร้อยละกับความจุของห้องเมื่อใช้อย่างเต็มที่ใน 1 เดือน เทียบกับจำนวนชั่วโมงที่ใช้ห้องจริงใน 1 เดือน

$$\text{สูตร SUR} = \frac{(\text{จำนวนผู้ใช้งานจริงที่มาใช้ใน 1 เดือน}) \times (\text{เกณฑ์พื้นที่ต่อผู้ใช้ 1 คน})}{\text{พื้นที่} \times \text{จำนวนชั่วโมงที่ใช้ห้องจริงใน 1 เดือน}} \times 100 \tag{2}$$

**อัตราการใช้ประโยชน์(Utilization)** หมายถึง ผลคูณรวมของ RUR และ SUR ในรูปแบบสัดส่วนร้อยละ

$$\text{สูตรอัตราการใช้ประโยชน์ (Utilization)} = (\text{อัตราการใช้ห้อง (RUR)} \times \text{อัตราการใช้พื้นที่ (SUR)}) / 100 \tag{3}$$

**ผลการวิเคราะห์**

จากการนำชุดข้อมูลการให้บริการห้องประชุมอเนกประสงค์ ชั้น 7 สนอ. ปี พ.ศ. 2567 มาสังเคราะห์และคำนวณค่าต่าง ๆ โดยใช้สมการที่กำหนด (1), (2), และ (3) พร้อมทั้งเขียนคำสั่ง Query ได้โดยตรงในรูปแบบ เช่น  $RUR = (GETPIVOTDATA("Sum of เวลา", \$A\$3, "ห้องประชุม", 701) / 154) * 100$  และ  $SUR = ((1.8 * GETPIVOTDATA("Sum of จำนวน", \$A\$3, "ห้องประชุม", 701)) / (228 * GETPIVOTDATA("Sum of เวลา", \$A\$3, "ห้องประชุม", 701))) * 100$  ส่วนค่าการใช้งาน (Utilization) ถูกคำนวณโดยสมการ  $Utilization = (E4 * F4) / 100$  โดยที่คอลัมน์ E คือค่า RUR และคอลัมน์ F คือค่า SUR เมื่อนำค่าที่คำนวณได้มาสรุปผลตามตาราง ผลลัพธ์ต่าง ๆ ดังนี้

**ตารางที่ 2** การใช้ประโยชน์ห้องประชุมจำแนกรายห้อง เดือน มกราคม ปี พ.ศ 2567

ห้องประชุม	จำนวน ชั่วโมงจริง	จำนวนคนใช้จริง	อัตราการใช้ห้อง (RUR)	เกณฑ์มาตรฐาน 1.8 ตรม:คน		ค่าเฉลี่ยความจุต่อพื้นที่จริง (μ) 2.5 ตรม.:คน	
				อัตราการใช้พื้นที่ (SUR)	อัตราการใช้ประโยชน์	อัตราการใช้พื้นที่ (SUR)	อัตราการใช้ประโยชน์
701	72	766	46.75	8.40	3.93	11.67	5.45
702	101	413	65.58	8.76	5.75	12.17	7.98
703	116.5	491	75.65	9.03	6.83	12.54	9.49
704	101.5	561	65.91	11.84	7.81	16.45	10.84
706	77.5	322	50.32	11.69	5.88	16.23	8.17
<b>ค่าเฉลี่ย (mean: μ)</b>			<b>60.84</b>	<b>9.94</b>	<b>6.04</b>	<b>13.81</b>	<b>8.39</b>

ตารางที่ 3 การใช้ประโยชน์จำแนกรายห้อง เดือน กุมภาพันธ์ ปี พ.ศ 2567

ห้องประชุม	จำนวน ชั่วโมงจริง	จำนวนคนใช้ จริง	อัตราการใช้ ห้อง (RUR)	เกณฑ์มาตรฐาน 1.8 ตรม:คน		ค่าเฉลี่ยความจุต่อพื้นที่จริง ( $\mu$ ) 2.5 ตรม.:คน	
				อัตราการใช้ พื้นที่ (SUR)	อัตราการใช้ ประโยชน์	อัตราการใช้ พื้นที่ (SUR)	อัตราการใช้ ประโยชน์
701	83.5	680	54.22	6.43	3.49	8.93	4.84
702	68.5	391	44.48	12.23	5.44	16.99	7.56
703	62	295	40.26	10.20	4.10	14.16	5.70
704	74.5	428	48.38	12.31	5.96	17.10	8.27
706	74.5	247	48.38	9.32	4.51	12.95	6.27
ค่าเฉลี่ย (mean: $\mu$ )			47.14	10.10	4.70	14.03	6.53

ตารางที่ 4 การใช้ประโยชน์จำแนกรายห้อง เดือน มีนาคม ปี พ.ศ 2567

ห้องประชุม	จำนวน ชั่วโมงจริง	จำนวนคนใช้ จริง	อัตราการใช้ ห้อง (RUR)	เกณฑ์มาตรฐาน 1.8 ตรม:คน		ค่าเฉลี่ยความจุต่อพื้นที่จริง ( $\mu$ ) 2.5 ตรม.:คน	
				อัตราการใช้ พื้นที่ (SUR)	อัตราการใช้ ประโยชน์	อัตราการใช้ พื้นที่ (SUR)	อัตราการใช้ ประโยชน์
701	116	710	75.32	4.83	3.64	6.71	5.06
702	82	397	53.25	10.37	5.52	14.41	7.67
703	89	447	57.79	10.76	6.22	14.95	8.64
704	96	496	62.34	11.07	6.90	15.38	9.59
706	77.5	291	50.32	10.56	5.31	14.67	7.38
ค่าเฉลี่ย (mean: $\mu$ )			59.81	9.52	5.52	13.22	7.67

ตารางที่ 5 การใช้ประโยชน์จำแนกรายห้อง เดือน เมษายน ปี พ.ศ 2567

ห้องประชุม	จำนวน ชั่วโมงจริง	จำนวนคนใช้ จริง	อัตราการใช้ ห้อง (RUR)	เกณฑ์มาตรฐาน 1.8 ตรม:คน		ค่าเฉลี่ยความจุต่อพื้นที่จริง ( $\mu$ ) 2.5 ตรม.:คน	
				อัตราการใช้ พื้นที่ (SUR)	อัตราการใช้ ประโยชน์	อัตราการใช้ พื้นที่ (SUR)	อัตราการใช้ ประโยชน์
701	95	899	61.69	7.47	4.61	8.30	5.12
702	71	304	46.10	9.18	4.23	12.74	5.88
703	93.5	346	60.71	7.93	4.81	11.01	6.69
704	63	460	40.91	15.65	6.40	21.73	8.89
706	75	344	48.70	12.90	6.28	17.92	8.73
ค่าเฉลี่ย (mean: $\mu$ )			51.62	10.62	5.27	14.34	7.06

ตารางที่ 6 การใช้ประโยชน์จำแนกรายห้อง เดือน พฤษภาคม ปี พ.ศ 2567

ห้องประชุม	จำนวนชั่วโมงจริง	จำนวนคนใช้จริง	อัตราการใช้ห้อง (RUR)	เกณฑ์มาตรฐาน 1.8 ตรม:คน		ค่าเฉลี่ยความจุต่อพื้นที่จริง ( $\mu$ ) 2.5 ตรม.:คน	
				อัตราการใช้พื้นที่ (SUR)	อัตราการใช้ประโยชน์	อัตราการใช้พื้นที่ (SUR)	อัตราการใช้ประโยชน์
701	105	783	68.18	5.89	4.01	8.18	5.58
702	88.5	453	57.47	10.97	6.30	15.23	8.75
703	76.5	329	49.68	9.22	4.58	12.80	6.36
704	81	449	52.60	11.88	6.25	16.50	8.68
706	69.5	323	45.13	13.07	5.90	18.15	8.19
ค่าเฉลี่ย (mean: $\mu$ )			54.61	10.20	5.41	14.17	7.51

ตารางที่ 7 การใช้ประโยชน์จำแนกรายห้อง เดือน มิถุนายน ปี พ.ศ 2567

ห้องประชุม	จำนวนชั่วโมงจริง	จำนวนคนใช้จริง	อัตราการใช้ห้อง (RUR)	เกณฑ์มาตรฐาน 1.8 ตรม:คน		ค่าเฉลี่ยความจุต่อพื้นที่จริง ( $\mu$ ) 2.5 ตรม.:คน	
				อัตราการใช้พื้นที่ (SUR)	อัตราการใช้ประโยชน์	อัตราการใช้พื้นที่ (SUR)	อัตราการใช้ประโยชน์
701	41.5	380	26.95	7.23	1.95	10.04	2.71
702	54.5	232	35.39	9.12	3.23	12.67	4.48
703	43.5	192	28.25	9.46	2.67	9.46	2.67
704	39	195	25.32	10.71	2.71	14.88	3.77
706	43.5	140	28.25	9.05	2.56	12.57	3.55
ค่าเฉลี่ย (mean: $\mu$ )			28.83	9.11	2.62	11.92	3.44

ตารางที่ 8 การใช้ประโยชน์จำแนกรายห้อง เดือน กรกฎาคม ปี พ.ศ 2567

ห้องประชุม	จำนวนชั่วโมงจริง	จำนวนคนใช้จริง	อัตราการใช้ห้อง (RUR)	เกณฑ์มาตรฐาน 1.8 ตรม:คน		ค่าเฉลี่ยความจุต่อพื้นที่จริง ( $\mu$ ) 2.5 ตรม.:คน	
				อัตราการใช้พื้นที่ (SUR)	อัตราการใช้ประโยชน์	อัตราการใช้พื้นที่ (SUR)	อัตราการใช้ประโยชน์
701	115.5	854	75.00	5.84	4.38	8.11	6.08
702	103	546	66.88	11.36	7.60	15.78	10.55
703	105.5	431	68.51	8.75	6.00	12.16	8.33
704	112.5	587	73.05	11.18	8.17	15.53	11.34
706	156.5	303	101.62	5.45	5.53	7.56	7.69
ค่าเฉลี่ย (mean: $\mu$ )			77.01	8.52	6.33	11.83	8.80

ตารางที่ 9 การใช้ประโยชน์จำแนกรายห้อง เดือน สิงหาคม ปี พ.ศ 2567

ห้องประชุม	จำนวน ชั่วโมงจริง	จำนวนคนใช้ จริง	อัตราการใช้ ห้อง (RUR)	เกณฑ์มาตรฐาน 1.8 ตรม:คน		ค่าเฉลี่ยความจุต่อพื้นที่จริง ( $\mu$ ) 2.5 ตรม.:คน	
				อัตราการใช้ พื้นที่ (SUR)	อัตราการใช้ ประโยชน์	อัตราการใช้ พื้นที่ (SUR)	อัตราการใช้ ประโยชน์
701	115.5	900	75.00	6.15	4.61	8.54	6.41
702	103	367	66.88	7.64	5.11	10.60	7.09
703	108.5	475	70.45	9.38	6.61	13.03	9.18
704	88.5	515	57.47	12.47	7.17	17.32	9.95
706	120	283	77.92	6.63	5.17	6.63	5.17
ค่าเฉลี่ย (mean: $\mu$ )			69.55	8.45	5.73	11.23	7.56

ตารางที่ 10 การใช้ประโยชน์จำแนกรายห้อง เดือน กันยายน ปี พ.ศ 2567

ห้องประชุม	จำนวน ชั่วโมงจริง	จำนวนคนใช้ จริง	อัตราการใช้ ห้อง (RUR)	เกณฑ์มาตรฐาน 1.8 ตรม:คน		ค่าเฉลี่ยความจุต่อพื้นที่จริง ( $\mu$ ) 2.5 ตรม.:คน	
				อัตราการใช้ พื้นที่ (SUR)	อัตราการใช้ ประโยชน์	อัตราการใช้ พื้นที่ (SUR)	อัตราการใช้ ประโยชน์
701	131.5	1115	85.39	6.69	5.72	9.30	7.94
702	110	432	71.43	8.42	6.01	11.69	8.35
703	96	410	62.34	9.15	5.71	12.71	7.92
704	102	500	66.23	10.50	6.96	14.59	9.66
706	168	315	109.09	5.27	5.75	7.32	7.99
ค่าเฉลี่ย (mean: $\mu$ )			78.90	8.01	6.03	11.12	8.37

ตารางที่ 11 การใช้ประโยชน์จำแนกรายห้อง เดือน ตุลาคม ปี พ.ศ 2567

ห้องประชุม	จำนวน ชั่วโมงจริง	จำนวนคนใช้ จริง	อัตราการใช้ ห้อง (RUR)	เกณฑ์มาตรฐาน 1.8 ตรม:คน		ค่าเฉลี่ยความจุต่อพื้นที่จริง ( $\mu$ ) 2.5 ตรม.:คน	
				อัตราการใช้ พื้นที่ (SUR)	อัตราการใช้ ประโยชน์	อัตราการใช้ พื้นที่ (SUR)	อัตราการใช้ ประโยชน์
701	74	718	48.05	7.66	3.68	10.64	5.11
702	81	376	52.60	9.95	5.23	13.82	7.27
703	106.5	488	69.16	9.82	6.79	13.64	9.43
704	101	536	65.58	11.37	7.46	15.79	10.36
706	110.5	298	71.75	7.58	5.44	10.53	7.56
ค่าเฉลี่ย (mean: $\mu$ )			61.43	9.28	5.72	12.88	7.95

ตารางที่ 12 การใช้ประโยชน์จำแนกรายห้อง เดือน พฤศจิกายน ปี พ.ศ 2567

ห้องประชุม	จำนวน ชั่วโมงจริง	จำนวนคนใช้ จริง	อัตราการใช้ ห้อง (RUR)	เกณฑ์มาตรฐาน 1.8 ตรม:คน		ค่าเฉลี่ยความจุต่อพื้นที่จริง ( $\mu$ ) 2.5 ตรม.:คน	
				อัตราการใช้ พื้นที่ (SUR)	อัตราการใช้ ประโยชน์	อัตราการใช้ พื้นที่ (SUR)	อัตราการใช้ ประโยชน์
701	104	542	67.53	4.11	2.78	5.71	3.86
702	82.5	398	53.57	10.34	5.54	14.36	7.69
703	92.5	432	60.06	10.01	6.01	13.90	8.35
704	93.5	532	60.71	12.19	7.40	16.93	10.28
706	83.5	218	54.22	7.34	3.98	10.20	5.53
ค่าเฉลี่ย (mean: $\mu$ )			59.22	8.80	5.14	12.22	7.14

ตารางที่ 13 การใช้ประโยชน์จำแนกรายห้อง เดือน ธันวาคม ปี พ.ศ 2567

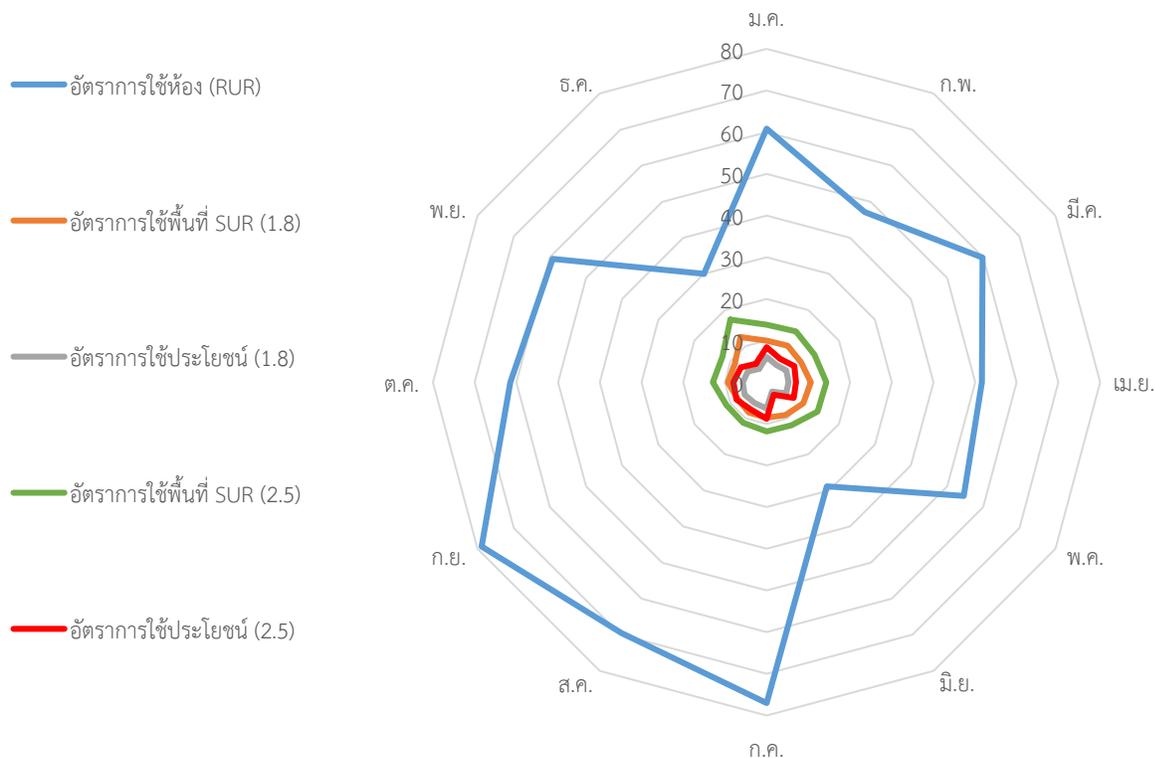
ห้องประชุม	จำนวน ชั่วโมงจริง	จำนวนคนใช้ จริง	อัตราการใช้ ห้อง (RUR)	เกณฑ์มาตรฐาน 1.8 ตรม:คน		ค่าเฉลี่ยความจุต่อพื้นที่จริง ( $\mu$ ) 2.5 ตรม.:คน	
				อัตราการใช้ พื้นที่ (SUR)	อัตราการใช้ ประโยชน์	อัตราการใช้ พื้นที่ (SUR)	อัตราการใช้ ประโยชน์
701	67	615	43.51	7.25	3.15	10.06	4.38
702	22	113	14.29	11.01	1.57	15.29	2.18
703	40	248	25.97	13.29	3.45	18.45	4.79
704	59.5	425	38.64	15.31	5.91	21.26	8.21
706	42.5	235	27.60	15.55	4.29	21.60	5.96
ค่าเฉลี่ย (mean: $\mu$ )			30.00	12.48	3.68	17.33	5.11

ตารางที่ 14 สรุปการใช้ประโยชน์ห้องประชุมอเนกประสงค์ ชั้น 7 สนอ. จำแนกรายเดือน ปี พ.ศ 2567

เดือน ปี พ.ศ 2567	จำนวน ชั่วโมงจริง	จำนวนคนใช้ จริง	อัตราการใช้ ห้อง (RUR)	เกณฑ์มาตรฐาน 1.8 ตรม:คน		ค่าเฉลี่ยความจุต่อพื้นที่จริง ( $\mu$ ) 2.5 ตรม.:คน	
				อัตราการใช้ พื้นที่ (SUR)	อัตราการใช้ ประโยชน์	อัตราการใช้ พื้นที่ (SUR)	อัตราการใช้ ประโยชน์
ม.ค.	468.5	2553	60.84	9.94	6.04	13.81	8.39
ก.พ.	363	2041	47.14	10.10	4.70	14.03	6.53
มี.ค.	460.5	2341	59.81	9.52	5.52	13.22	7.67
เม.ย.	397.5	2353	51.62	10.62	5.27	14.34	7.06
พ.ค.	420.5	2337	54.61	10.20	5.41	14.17	7.51
มิ.ย.	222	1139	28.83	9.11	2.62	11.92	3.44

เดือน ปี พ.ศ. 2567	จำนวน ชั่วโมงจริง	จำนวนคนใช้ จริง	อัตราการใช้ ห้อง (RUR)	เกณฑ์มาตรฐาน 1.8 ตรม:คน		ค่าเฉลี่ยความจุต่อพื้นที่จริง (μ) 2.5 ตรม.:คน	
				อัตราการใช้ พื้นที่ (SUR)	อัตราการใช้ ประโยชน์	อัตราการใช้ พื้นที่ (SUR)	อัตราการใช้ ประโยชน์
ก.ค.	593	2721	77.01	8.52	6.33	11.83	8.80
ส.ค.	535.5	2540	69.55	8.45	5.73	11.23	7.56
ก.ย.	607.5	2772	78.90	8.01	6.03	11.12	8.37
ต.ค.	473	2416	61.43	9.28	5.72	12.88	7.95
พ.ย.	456	2122	59.22	8.80	5.14	12.22	7.14
ธ.ค.	231	1636	30.00	12.48	3.68	17.33	5.11
<b>ค่าเฉลี่ย (μ)</b>	<b>456</b>	<b>2248</b>	<b>56.58</b>	<b>9.59</b>	<b>5.18</b>	<b>13.18</b>	<b>7.13</b>

ในการวิเคราะห์การใช้ประโยชน์ในเชิงมิติเวลา (Time Dimension) ผ่านการศึกษารูปแบบของกราฟเรดาร์ (Radar Chart) ซึ่งแสดงอัตราการใช้ห้องประชุม (Room Utilization Rate: RUR) ที่แสดงด้วยเส้นกราฟสีฟ้า พบว่า กราฟดังกล่าวสามารถแสดงค่าความชัดเจนและครอบคลุมได้อย่างสมบูรณ์ สะท้อนถึงควมมีประสิทธิภาพในศักยภาพการให้บริการของห้องประชุม โดยข้อมูลจากตารางที่ 14 ระบุว่า ค่าเฉลี่ยอัตราการใช้ห้องประชุม (RUR) อยู่ที่ 56.58% ซึ่งถือว่าอยู่ในเกณฑ์ระดับการใช้งานปานกลางตามมาตรฐานการวิเคราะห์นี้ จากนั้นจึงสามารถสรุปเป็นภาพรวมในรูปแบบกราฟที่แสดงประโยชน์การใช้ประโยชน์ห้องประชุมแยกตามรายเดือนของปี พ.ศ. 2567 ได้ดังต่อไปนี้



ภาพที่ 2 กราฟแสดงภาพรวมการใช้ประโยชน์ของห้องประชุมอเนกประสงค์ชั้น 7 สนอ. ปี พ.ศ. 2567

แผนภาพที่ 2 แสดงกราฟสรุปการใช้ประโยชน์ของห้องประชุม ช่วยให้สามารถวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรได้อย่างชัดเจนยิ่งขึ้น โดยพิจารณาค่าอัตราการใช้พื้นที่ (SUR) ซึ่งเชื่อมโยงกับปัจจัยด้านความจุ (Capacity dimension) การวิเคราะห์แบ่งตามค่าสัมประสิทธิ์สองค่า คือ 1.8 และ 2.5 ตารางเมตรต่อคน ทำให้ได้ผลลัพธ์ในรูปแบบกราฟเส้นสีส้มและสีเขียวตามลำดับ พบว่าค่าเฉลี่ย SUR อยู่ที่ 5.18% และ 7.13% ตามลำดับ ซึ่งชี้ให้เห็นว่าการใช้พื้นที่ยังอยู่ในระดับต่ำ เนื่องจากการประชุมของคณะกรรมการส่วนใหญ่ยังมีจำนวนผู้เข้าร่วมไม่มาก เช่น บางคณะกรรมการมีผู้เข้าร่วมเพียง 10-40 คน หรือในกรณีประชุมของฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งใช้เจ้าหน้าที่ประมาณ 3-4 คน เนื่องจากผู้ทรงคุณวุฒิส่วนใหญ่อยู่ตามมหาวิทยาลัยต่างๆ และการประชุมเหล่านี้มักใช้ระบบออนไลน์ เช่น Zoom ช่วยเสริม นอกจากนี้ ยังมีบางการประชุมที่มีผู้เข้าร่วมผ่านระบบออนไลน์ถึง 200-300 คน ซึ่งไม่ได้นับรวมอยู่ในการวิเคราะห์ครั้งนี้

อัตราการใช้ประโยชน์พื้นที่ที่ถูกคำนวณโดยการผสมผสานระหว่างค่าเวลาและความจุในรูปแบบเปอร์เซ็นต์ ซึ่งสะท้อนถึงจุดสมดุลระหว่างระยะเวลาการใช้งานและจำนวนผู้ใช้งานจริง กราฟที่แสดงค่าอัตราการใช้ประโยชน์ต่ำมักปรากฏเป็นวงกลมขนาดเล็ก โดยอยู่ภายในช่วงกรอบสีเทาและสีแดงที่กำหนดไว้ในระดับ 1.8 และ 2.5 ตารางเมตรต่อคนตามลำดับ การแสดงผลดังกล่าวสะท้อนให้เห็นว่าจำนวนผู้ใช้งานจริงในพื้นที่นั้นยังไม่เต็มศักยภาพของห้องประชุม หมายความว่าในบางกรณี การจัดประชุมมีปริมาณผู้เข้าร่วมน้อยกว่าจำนวนที่นั่ง เมื่อเปรียบเทียบกับความจุสูงสุดของห้องประชุม ดังนั้น พื้นที่ดังกล่าวยังคงมีศักยภาพในการรองรับภารกิจกรมเพิ่มเติมได้อีกในอนาคต โดยสามารถใช้งานต่อเนื่องได้ในช่วง 5-10 ปีข้างหน้า

### อภิปรายผลการวิจัยและข้อเสนอแนะ

ผลการวิเคราะห์การใช้งานห้องประชุมเอนกประสงค์ ชั้น 7 สนอ. ในปี พ.ศ. 2567 ชี้ให้เห็นถึงข้อมูลเชิงลึกที่สำคัญเกี่ยวกับแนวโน้มการใช้งานในแต่ละเดือน โดยมีอัตราการใช้ห้อง (Room Utilization Rate: RUR) ต่ำสุดในเดือนมิถุนายนที่ 28.83% และสูงสุดในเดือนกันยายนที่ 78.90% ซึ่งสะท้อนถึงความเปลี่ยนแปลงของความต้องการใช้งานพื้นที่ในช่วงเวลาต่างๆ ของปี

ในภาพรวมของปีดังกล่าว พบว่าค่าเฉลี่ยการใช้งานห้องประชุมอยู่ที่ 456 ชั่วโมงต่อเดือน มีจำนวนผู้ใช้งานเฉลี่ย 2,248 คนต่อเดือน และมีอัตราการใช้ห้อง (RUR) เฉลี่ยอยู่ที่ 56.58% ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการจัดการทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพและสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้งานได้อย่างเหมาะสม

อนึ่งบทความนี้ จะนำไปจัดเป็นรายงานฉบับสมบูรณ์ที่จะเพิ่มเติมข้อมูลเชิงลึกอื่นๆ เช่น ประเภทของผู้ใช้งาน (นักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่ หรือบุคคลภายนอก) จำนวนหน่วยงานที่ใช้บริการ ต้นสังกัด พฤติกรรมการใช้งาน (เช่น การใช้งานออนไลน์และออนไลน์) รวมถึงแพลตฟอร์มที่ใช้งาน เป็นต้น ซึ่งข้อมูลดังกล่าวจะช่วยสนับสนุนการตัดสินใจในการปรับปรุงอุปกรณ์และการจัดสรรทรัพยากรให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นในอนาคตของสถาบันฯ

### กิตติกรรมประกาศ

ขอขอบคุณที่ ๆ นื่อง ๆ สำหรับข้อมูลและแผนผังกายภาพห้องประชุมเอนกประสงค์ชั้น 7 สนอ. จากสำนักงานบริหารทรัพยากรกายภาพและสิ่งแวดล้อม และตารางการให้บริการห้องประชุมเอนกประสงค์ชั้น 7 สนอ. จากสำนักงานบริหารงานทั่วไปและกิจการพิเศษ และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประจำงานประชุมวิชาการครั้งนี้

### เอกสารอ้างอิง

กิริติ แก้วสัมฤทธิ์, โสมระวี นักรบ, จักรพงษ์ ปัญญาพูนตระกูล, อักษร วัฒนสิน และ ณัฐกานต์ เชื้อวรสถิตย์. (2556). *รวมกฎกระทรวง*

*ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ประกาศ และมติคณะกรรมการอุดมศึกษาที่เกี่ยวข้อง หลักเกณฑ์/แนวทาง และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เมษายน 2555 ถึง กรกฎาคม 2556. กรุงเทพฯ: อันลิมิตพรีนติ้ง.*

กฤษณา คงลา. (2555). *ข้อมูลการใช้อาคารสถานที่และประสิทธิภาพการใช้ห้องเรียน ปีการศึกษา 2553. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี.*

ประเสริฐ แสงวชิระภิบาล. (2522). *ประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์อาคารของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (วิทยานิพนธ์มหาบัณฑิต).*

กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

เรืองชัย จรุงศิริวัฒน์. (2549). *การวิเคราะห์การใช้ประโยชน์จากอาคาร (ภาคปฏิบัติและตัวอย่าง).* ขอนแก่น: มหาวิทยาลัยขอนแก่น.